

PROTOKOLL - ANLEITUNGS- GESPRÄCH IM FSJ/BFD



FSD Nordbayern
Freiwillige Soziale Dienste

Name der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters im FSJ/BFD

Datum

Uhrzeit (von, bis)

Praxisanleiter*in

Einrichtung/Station/Wohnbereich/Klasse

Inhalte des Gesprächs

Rückmeldung: Lob & Einwände

Motivation der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters im FSJ/BFD (Eigen- und Fremdwahrnehmung)

Zufriedenheit (Eigen- und Fremdwahrnehmung)

Entwicklungspotentiale und Lösungsideen

Vereinbarungen

Sonstiges